

DECIZIA Nr. din 96/24.04.2014

As.Univ.Dr.Turcu Adina Andreea, in calitate de Manager al Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie „Victor Babes” Craiova, in baza Dispozitiei nr..... emisa de Primarul Municipiului Craiova,

Având in vedere :

- art. 40 lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 05.02.2003, cu modificările și completările ulterioare;
- art. ~~117~~ alin (5), din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare, ^{ART 120 (1) & 118 (1) & 119 (1) & 120 (2) LG 95/2006, republicată și actualizată};
- art. 12 din Ordinul MSP nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologie-cadru de organizare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 16.02.2007, cu modificările și completările ulterioare;

emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie „Victor Babes” , prevăzută în Anexa nr. 1.

Art. 2. Se aprobă modelul Fișei Interviului de Selecție, prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 3. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4. Biroul Resurse Umane va pune în aplicare prevederile prezentei decizii.

Manager,
As.Univ.Dr.Turcu Adina Andreea



Sef Birou Resurse Umane
Cj Buliteanu Veronica

Compartiment Juridic,
Cj Balan Felicia

Anexa nr. 1
la Decizia Managerului Spitalului Clinic Spitalului Clinic de Boli Infectioase si
Pneumoftiziologie „Victor Babes”
Nr..
privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a
concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din
Spitalului Clinic Spitalului Clinic de
Boli Infectioase si Pneumoftiziologie „Victor Babes”
METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor
specifice comitetului director din Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie
„Victor Babes”.

Art. 1. - In cadrul spitalelor publice functioneaza, potrivit normelor interne de organizare a fiecarui spital, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de ingrijiri;

Art. 2. - (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post in parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusa de managerul spitalului si este aprobata de autoritatea de coordonare (Ministerul Sanatatii Publice, autoritatile de sanatate publica). In baza aprobarii, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are in componenta, ca membri, reprezentanti ai autoritatii de coordonare (Ministerul Sanatatii Publice, autoritatile de sanatate publica) si ai administratiei publice locale si, ca observatori, reprezentanti ai organizatiilor profesionale si de sindicat, conform actelor normative in vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusa de un presedinte si are un secretar care raspunde de buna organizare si desfasurare a concursului, de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.

(5) In scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, in aceleasi conditii ca la alin. (3).

(6) Pentru postul de director medical in institute sau spitale clinice, presedintele comisiei de concurs/examen este un cadru didactic universitar (profesor sau conferentiar), desemnat de universitatea de medicina si farmacie care coordoneaza activitatea din judet, conform actelor normative in vigoare.

Art. 3. - (1) La concurs/examen se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, criteriile generale si specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- d) nu au varsta de pensionare. conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale.

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina;
- sunt confirmati ca medic specialist sau primar;
- au cel putin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competenta/atestat in managementul serviciilor de sanatate ori sunt absolventi ai cursului de management spitalicesc;
- sunt cadre didactice recomandate de senatul institutiei de invatamant medical superior in cauza, cu aprobarea managerului si cu avizul consiliului de administratie al spitalului, numai pentru institute sau spitale clinice;

b) pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
- au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;

c) pentru directorul de ingrijiri:

- sunt absolventi de invatamant postliceal sanitar, cu diploma de absolvire sau de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire sau echivalenta in domeniul medical;
- sunt asistenti medicali principali;
- au cel putin 2 ani vechime ca asistent medical principal.

Art. 4. - (1) Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizata de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta calitatea de doctor in stiinte medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializari, cursuri, stagii, competente/atestate etc., in functie de postul pentru care concureaza;
- h) declaratia pe propria raspundere privind colaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- i) adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) recomandarea senatului institutiei de invatamant medical superior in cauza;
- l) aprobarea managerului;
- m) avizul consiliului de administratie al spitalului.

(2) Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului.

(3) Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult 24 de ore de la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

Art. 5. - (1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare a fiecarui spital, se scot la concurs prin publicarea intr-un ziar central sau local si prin afisarea acestora la sediul unitatii respective, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului.

(2) Odata cu publicarea posturilor se specifica, pentru fiecare post in parte, data si locul sustinerii concursului, modalitatile de informare privind criteriile de selectie, continutul

dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.

Art. 6. - (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
b) sustinerea proiectului/lucrării de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selectie.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 7. - (1) **Testul-grila/lucrarea scrisa** de verificare a cunostintelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grila/subiectele pentru lucrarea scrisa se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grila/subiectelor pentru lucrarea scrisa nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART.8.

Întrebările/subiectele se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.9

Pentru rezolvarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisa, candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 10

Notarea testului-grilă/lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART. 11

(1) Rezultatul testului-grilă/lucrării scrise se afișează la sediul spitalului din str.Calea Bucuresti nr.126. în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă/lucrarea scrisa o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă/lucrării scrise în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 12.

(1) Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei aleasă.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul/lucrarea de specialitate vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților,unitatea are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 13.

- (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din domeniul de activitate al postului, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.
- (2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.
- (3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.
- (4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (5) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.
- (6) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

ART. 14.

- (1) **Interviul de selecție** are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.
- (2) Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen;
- (3) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:
 - a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);
 - b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);
 - c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);
 - d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.).
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform Anexei nr. 2 la Decizie).
- (5) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.
- (6) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Art.15.

- (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.
- (2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 16.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 17.

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

ART.18.

(1) La numirea în funcție candidații declarați reușiți vor încheia cu Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie „Victor Babes” reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de maxim. 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

(2) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă directorul selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Anexa nr. 2

Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie „Victor Babes”

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)
- Minime (6,99 – 5,00)
- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de director fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00)

- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00) - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)
4. Motivare: - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50) - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00) - Dorință de a munci (8,99 – 7,00) - Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00) - Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 – 1,00)
5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de director spital public: - Excelent pentru această funcție (10 – 9,50) - Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00) - Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00) - Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)
6. Autocontrol: - Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00) - Autocontrol mediu (8,99 – 7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)
7. Impresie generală: - Excelentă (10 – 9,50) - Foarte bună (9,49 – 9,00) - Bună (8,99 – 7,00) - Satisfăcătoare (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):
.....

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),
.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)



Ature