


Spitalul Clinic Victor Babes Craiova
Str. Str. Calea Bucuresti nr. 126
Tel. 0251/542333; Fax. 0251/542157
Nr...../...../.....

Am luat la cunostinta
si am primit un exemplar



FISA POSTULUI

- Numele si prenumele:
- Denumirea institutiei publice: Spitalul Victor Babes Craiova
- Denumirea postului: electrician
- Cerinte:
- Studii: medii
- Vechime:
- Alte cerinte specifice:
- Responsabilitati prin cumul:
- Conditii materiale ale muncii:
- Condiții de muncă și program de lucru:
 - Program de 8 ore
 - Natura muncii:

RELATII:

- A - ierarhice - este subordonat sefului de serviciu
- B - functionale - la nivel de spital
- C - de colaborare - la nivel de spital cu toate compartimentele functionale

SARCINI, OBLIGATII, ATRIBUȚI DE SERVICIU

1. Sarcini

- Sa cunoasca caracteristicile constructive si functionale ale instalatiilor si utilajelor din dotare;
- Sa asigure potrivit prescriptiilor tehnice buna functionare si in siguranta a dispozitivelor de siguranta, de masura si control;
- Sa ia masuri urgente de lichidare a defectiunilor, avariilor atunci cand se produc potrivit programelor intocmite in acest scop;
- Sa stea la dispozitia unitatii sau sa se prezinte in cel mai scurt timp la serviciu in caz de avarii sau alte necesitati urgente;
- Sa asigure cu respectarea prescriptiilor tehnice instalatia, utilajul, echipamentul in cazul opririi acestora pentru reparatii sau in rezerva;
- Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea conducatorului ierarhic superior;
- In timpul serviciului sa fie preocupat de buna desfasurare a activitatii;
- Intocmeste lista cu materiale si piese ce-i sunt necesare pentru executarea reparatiilor;
- Raspunde de utilizarea corecta la locul defectiunii a pieselor si materialelor ridicate de la magazie cu documentele corespunzatoare;

2. Obligatiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și al Situațiilor de urgență

- sa isi insuseasca si sa respecte legislatia in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire



- profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii;
- sa respecte regulile si masurile de PSI;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la mijloacele tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa comunice imediat patronului/directorului/sefului direct orice situatie de pericol de incendiu si orice defectiune la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui lucrator aflat intr-o situatie de pericol; sa acorde primul ajutor in caz de accidente;
- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila si a situatiilor de urgenta;
- sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire in domeniul PSI, protectiei civile si al situatiilor de urgenta;

3. Atributii si responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii:

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;
- sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel si sa participe la salubritatea zonelor afectate;
- Sa respecte R.O.I. si R.O.F. ale unitatii.
- Salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia cu importanta sociala a muncii;
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar completandu-se cu alte sarcini, obligatii si atributii compatibile cu meseria si pregatirea profesionala a angajatului.



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI
PNEUMOFIZIOLOGIE „VICTOR BABES” CRAIOVA**
Str.Calea Bucuresti nr.126; Tel :0251/543106; Fax : 0251/542157
CUI : 4417060

Am luat la cunostiinta si am primit un exemplar :

Nume/Prenume : _____

Semnatura : _____

Data : . . . _____

**ANEXA FISA POSTULUI
(PERSONAL TEHNIC)**

In baza Hotararii Comitetului Director, prin care s-au dispus masuri de eficientizare a activitatii medicale din cadrul unitatii, se completeaza fisa postului pentru personalul auxiliar cu urmatoarele atributii :

1. Obligativitatea verificarii si asigurarii securitatii echipamentelor nemedicale ;
2. Obligativitatea indepartarii ghetii si a zapezii din incinta spitalului si a cailor de acces;

Medic Sef /Sef Serviciu/Birou/Compartiment/Coordonator



Spitalul Clinic Victor Babes Craiova
Str. Str. Calea Bucuresti nr. 126
Tel. 0251/542333; Fax. 0251/542157
Nr...../...../.....

Am luat la cunoștință
și am primit în exemplar



FISA POSTULUI

- Numele și prenumele:
- Denumirea institutiei publice: Spitalul Victor Babes Craiova
- Denumirea postului:
- Cerinte:

Studii: superioare de lunga durata

Vechime: ani in specialitate

Alte cerinte specifice:

Responsabilitati prin cumul:

Conditii materiale ale muncii:

Condiții de muncă și program de lucru:

- Program de 8 ore
- Natura muncii:

RELATII:

A - ierarhice - este subordonat Managerului

B - functionale - la nivel de spital

C - de colaborare - la nivel de spital cu toate compartimentele si sectiile

SARCINI, OBLIGATII, ATRIBUȚI DE SERVICIU

I. Sarcini

- Asigura buna gospodarie a patrimoniului aflat in administrare;
- Urmareste si raspunde de circuitul documentelor primare intocmite referitoare la problemele de serviciu;
- Stabileste cauzele defectarii(degradarii) echipamentelor de lucru energetice sau a partilor acestora si propune masuri de prevenire-remediere;
- Intocmeste note de constatare cu privire la starea tehnica a instalatiilor, echipamentelor de lucru aflate in subordine conform organigramei;
- Organizeaza impreuna cu personalul din subordine(sau cu tertii) intretinerea si reparatiile instalatiilor si echipamentelor de lucru aflate in subordinea Biroului Tehnic(centrala termica, statie clorinare, statie de pompe evacuare ape uzate, statie de hidrofor);
- Raspunde de respectarea prescriptiilor tehnice ce vizeaza echipamentele de lucru cu functionare sub presiune si instalatii de ridicat;
- Ia masuri de oprire a instalatiilor energetice a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere a securitatii personalului;
- Intocmeste necesarul de utilitati energetice la nivelul spitalului(energie electrice, termica, gaze naturale, apa);
- Confirma consumurile si facturile de utilitati energetice eliberate de furnizorii utilitatilor energetice;
- Avizeaza din punct de vedere tehnic propunerile privind casarea mijloacelor fixe.



- Organizeaza circuitul de primire, pastrare si evidenta a corespondentei;
- Repartizeaza personalul din subordine pe schimburi, intocmeste graficele de lucru si foile colective de prezenta pe care le supune aprobarii conducerii spitalului;
- Urmareste respectarea procesului tehnologic, a programului de munca stabilit, a disciplinei in munca de catre personalul subordonat;
- Urmareste asigurarea curateniei la obiectivele incredintate;
- Organizeaza instruirea periodica a personalului cu privire la functionarea, exploatarea si intretinerea echipamentelor de lucru
- In caz de avarii participa la lichidarea urmarilor acestora, la cercetarea cauzelor si stabilirea masurilor pentru repunerea in functiune a echipamentelor si instalatiilor;

Sarcini specifice

Referitor instalatii utilizare gaze din spital indeplineste urmatoarele atributii:

1. Verifica daca persoanele numite sa aprinda, supravegheze si sa stinga focul din cadrul, sectiilor, compartimentelor:
 - a) Au inregistrat in Fisa Postului - responsabil cu aprinderea, supravegherea si stingerea focului
 - b) Au fost instruiti cu instructiunea proprie SSM (inscriere in fisa individuala de instruire)
 - c) Au inregistrat in fisa postului obligatiile specifice acestei activitati
2. Verifica la locul de munca:
 - a) Efectuarea controlului etanseitatilor la locul de consum si consemnarea activitatii intr-un registru
 - Verificarea instalatiei de utilizare gaze naturale la 2 ani de catre firma autorizata ANRGN cu intocmirea documentatiei specifice
 - Revizia la maxim 10 ani de catre firma autorizata ANRGN cu intocmirea documentatiei specifice
 - b) Existenta proiectului a instalatiei de gaze aprobat ANRGN
 - c) Curatirea cosului de fum cu firme autorizate la maxim 1 an (proces verbal)
 - d) In incalzire exista detectoare de gaze, iar pe conducta de gaze in exterior electrovalve (verificate in termen si in stare de functionare)
 - e) Exista orificii de minim 100 mm diametru atat la partea superioara cat si cea inferioara a incalzirii;
 - f) Pe traseul conductei de gaze ingropata la intrarea in cladire, exista montata rasuflatoare in stare de functionare
 - g) Furtunile de gaze, prinse cu coliere corespunzatoare, furtune in termen de garantie
 - h) Centrala termica are buletin de verificare in termen; Pe usa exista afisat pericolul
3. Pentru butelii aragaz, verifica:
 - a) Butelia prevazuta cu regulator de presiune
 - b) Butelia amplasata vertical la minim 1 m fata de sursa de incalzire
 - c) Furtun prins cu coliere si in termen de garantie



2. Obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și al Situațiilor de urgență

- sa efectueze instruirea periodică a lucrătorilor din subordine asupra riscurilor existente la locul de muncă pe baza tematicilor aprobate;
- sa supravegheze pe toata perioada lucrului activitatea lucrătorilor din subordine pentru ca acestia sa respecte prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și PSI pentru a se preveni accidente de munca și incendii;
- sa nu admita la lucru lucrători care:
 - nu poarta echipamentul individual de protecție și de lucru corespunzător
 - sunt sub influența alcoolului sau obosiți
- sa urmarească disciplina lucrătorilor din subordine la locul de munca;
- sa aduca la cunoștința Managerului orice defectiune tehnica sau alta situație care constituie un pericol de accidentare sau de incendiu;
- sa aduca la cunoștința Managerului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alte persoane participante la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident sau incendiu și sa informeze de îndată Managerul;
- sa dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI;
- sa cunoască și sa urmarească ca lucrătorii din subordine sa respecte măsurile PSI, protecție civilă și a situațiilor de urgență; sa intretina și sa folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru PSI, protecție civilă și situații de urgență;
- sa acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt lucrător aflat într-o situație de pericol;
- sa participe la instruirii, exerciții, aplicații sau alte forme de pregătire specifica.

3. Atributii și responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii:

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de munca și de la nivelul întregului spital;
- sa nu folosească în interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele și faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informații;
- sa apere integritatea patrimonială de orice fel (materială, morală, etc.) a spitalului;
- sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel și sa participe la salubritatea zonelor afectate;
- Sa respecte R.O.I. și R.O.F. ale unitatii.
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea și calitatea acesteia cu importanța socială a muncii;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de munca, putând fi reinnoita în cazul apariției unor noi reglementari legale sau ori de câte ori este necesar completându-se cu alte sarcini, obligații și atribuții compatibile cu meseria și pregătirea profesională a angajatului.