



Spitalul Clinic Victor Babes Craiova

Str. Str. Calea Bucuresti nr. 126

Tel. 0251/542333; Fax. 0251/542157

Nr...../...../...../.....

Am luat la cunostinta
si am primit un exemplar

FISA POSTULUI

- Numele si prenumele:
- Denumirea institutiei publice: Spitalul Victor Babes Craiova
- Denumirea postului: portar
- Cerinte:.....

Studii: medii

Vechime:.....

Alte cerinte specifice:.....

Responsabilitati prin cumul:

Conditii materiale ale muncii:.....

Condiții de muncă și program de lucru:

- Program de 12/24 ore
- Natura muncii:

RELATII:

A – ierarhice – este subordonat sefului de birou

B – functionale – la nivel de spital

C – de colaborare – la nivel de spital cu toate compartimentele functionale

SARCINI, OBLIGATII, ATRIBUȚI DE SERVICIU

1. Sarcini

La intrarea în serviciu verifică:

- toate documentele existente la post precum și materialele din dotarea postului;
- starea punctului de acces;
- se documentează de la personalul care iese din serviciu dacă au fost probleme și natura acestora;

- starea gardului obiectivului;

starea în care se găsesc mijloacele de intervenție PSI aflate in dotarea postului de paza;

In timpul serviciului este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii spitalului;



- să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne; să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- să nu permită accesul în obiectiv persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
- să încunoștințeze, de îndată, conducerea unității și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului; să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- nu permite accesul în obiectiv, persoanelor care ar putea prejudicia desfășurarea normală a activităților în interiorul acestuia (persoane în stare de ebrietate, cu aspect dubios, care nu au documente de acces, agresive etc.);
- nu permite lucrul cu foc deschis sau sudură în cadrul punctului de paza decât în prezența și sub supravegherea permanentă a șefului autorizat al echipei de lucru;
- nu permite accesul persoanelor straine în cabina poarta;
- nu permite iesirea personalului angajat și a bolnavilor în tinuta de spital;
- se asigură ca porțile pentru autovehicule să stea permanent închise; ele se vor deschide numai după ce au fost verificate documentele de acces și de transport necesare



și au fost parcurse procedurile de intrare/ieșire necesare;

- completează registrele de acces persoane și autovehicule cu datele necesare;
- acționează în caz de nevoie folosind tehnicile de luptă specifice și mijloacele din dotare în conformitate cu prevederile legale;
- în relațiile cu celelalte forțe de ordine abilitate să execute controale privind paza, are o atitudine respectuoasă și le ajută în soluționarea unor situații ce pot apărea;
- în relațiile cu personalul de conducere și cu alte persoane trebuie să dea dovadă de sollicitudine, tact și politețe pentru evitarea oricăror conflicte;
- să coopereze cu alte forțe care participă la rezolvarea situațiilor apărute și să participe la acțiunile comune cu elementele de intervenție.

2. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și al Situațiilor de urgență

- să își însușească și să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul protecției muncii;
- să respecte regulile și măsurile de PSI;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mijloacele tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice imediat patronului/directorului/sefului direct orice situație de pericol de incendiu și orice defecțiune la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui lucrător aflat într-o situație de pericol; să acorde primul ajutor în caz de accidente;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă și a situațiilor de urgență;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și alte forme de pregătire în domeniul PSI, protecției civile și al situațiilor de urgență;

3. Atributii si responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii:

- să pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului spital;
- să nu folosească în interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele și faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora deține informații;



- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;
- sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel si sa participe la salubritatea zonelor afectate;
- Sa respecte R.O.I. si R.O.F. ale unitatii.
- Salariul de bază este remunerația primită in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia cu importanta sociala a muncii;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar completandu-se cu alte sarcini, obligatii si atributii compatibile cu meseria si pregatirea profesionala a angajatului.

MANAGER,
As. Univ. Dr. Turca Adina Andreea

Sef Birou Administrativ
Ing. Constantinescu Petre

