

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOTIZIOLOGIE „VICTOR BABES” CRAIOVA Nr. Ziua Luna Anul
--

**APROBAT,
MANAGER
As.Univ.Dr.Turcu Andreea Adina**

FIȘA POSTULUI

NR. _____ (muncitor calificat – electrician)

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului: muncitor calificat
3. Poziția în COR – cod electrician 741307
4. Marca:
5. Locul de munca: Serviciul Tehnic
6. Nivelul postului: de executie

II. SFERA RELATIONALĂ

1. Ierarhice: – subordonare : șefului Biroului tehnic, coordonatorului formației
2. Funcționale: cu compartimentele din cadrul unității
3. De colaborare: cu compartimentele din cadrul unității
4. De reprezentare: –

III. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii: generale
2. Cursuri de perfecționare în specialitate: în domeniu
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:
 1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat: organizarea timpului de lucru
 2. Efort intelectual: corespunzător activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
 3. Necesitatea unor aptitudini deosebite: abilități de soluționare a problemelor în cazuri de urgență
 4. Tehnologii speciale: cunoașterea tehnicilor impuse de specificul postului
4. Responsabilitatea implicată de post:
 1. Să respecte ordinea și disciplina;
 2. Să realizeze lucrări la calitatea prescrisă;



5. Să respecte regulile de protecția muncii.

A.I. ATRIBUȚII SPECIFICE:

1. Verifică și asigură securitatea echipamentelor nemedicale din sectorul de activitate.
2. Semnalează șefului direct din timp necesarul de materiale pentru buna întreținere a sectorului încredințat.
3. Stabilește împreună cu șeful direct cauzele distrugerii produse pe sectorul de activitate.
- 4) Utilizează sculele și aparatura din dotarea atelierului spre a nu fi deteriorate.
- 5) Participă cu ceilalți salariați la apărarea patrimoniului unității.
- 6) Acționează cu promptitudine pentru rezolvarea avariilor ce se pot produce în cadrul unității.

A.II. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU ELECTRICIAN:

1. Execută toate lucrările din spital, încredințate de către șeful ierarhic;
2. Atunci cand este in tura de lucru, asigura inregistrarea defectiunilor sesizate de sectiile din spital, in registrul special si le distribuie formatiilor de lucru, pe categorii de lucrari;
3. Intocmeste Fise de lucru pentru lucrarile repartizate si executate pe care le prezinta sefului ierarhic pentru avizare, inainte de inceperea lucrarilor; ridica (dupa caz) de la magazia atelierului, materialEle necesare executarii lucrarilor repartizate;
4. Dupa terminarea lucrarii semneaza Fisa de lucru la imputernicitul sectiei unde a executat lucrarea de intretinere;
5. Execută lucrări de întreținere și reparații la instalațiile electrice de forță, iluminat și prize din toate sectoarele de activitate;
6. Atunci când este solicitat de șeful ierarhic, participă activ și activitățile de asanare a subsolului tehnic și s restabilirea stării normale de lucru în acest sector de activitate.
7. Urmărește buna funcționare din punct de vedere electric a utilajelor din sectoarele vitale ale spitalului;
8. Urmărește permanent tabloul general de distribuție electrică al Spitalului Clinic Județean de Urgentă, încărcătura pe faze și modul de comportare al sistemului de siguranțe al acestuia;
9. Verifică permanent spre a fi în bună stare de funcționare în caz de avarii, grupul electrogen al spitalului; in caz de necesitate anunta telefonic imediat pe seful ierarhic si pe reprezentantul firmei de mentenenta;
10. Urmărește în mod continuu tabloul sinoptic P.S.I. și centrala de avertizare a incendiilor, iar in cazuri de necesitate ia primele măsuri de inlaturare a pericolului si anunța factorii responsabili
11. În caz de necesitate actioneaza pentru inlaturarea sau limitarea avariilor de la toate instalatiile (sanitare, încălzire, lăcătușerie) luând primele măsuri, dupa care anunța șefii direcți pentru remedierea defectiunilor
12. Își organizează locul de muncă astfel incat prin activitatea desfasurata sa nu stanjeneasca buna desfasurare a actului medical;
13. Verifică periodic instalațiile electrice conform programului de verificari
14. Intervine la echipamente în conformitate cu prevederile normale/programelor de întreținere specifice.

B. RESPONSABILITATI COMUNE

- consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.



- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și I. al spitalului care se regăsesc pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

MANAGER

Am luat la cunoștință și mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura _____

Numele și prenumele _____

Data

