

Am luat la cunostiinta si am primit un exemplar :

Nume/Prenume : _____

Semnatura : _____

Fisa postului de infirmiera

SECTIA:, :

1. **POSTUL:** Infirmiera

2. **POZITIA:** din statul de functii

3. **COMPARTIMENTUL:** sectiile cu paturi

4. **STUDII:** Conform legislatiei în vigoare

5. **VECHIME:** Conform legislatiei în vigoare

6. **RELATII:**

A. **IERARHICE** - este subordonat medicului sef de sectie si asistentei sefe.

B. **FUNCTIONALE** - isi desfasoara activitatea conform indicatiilor asistentei sefe si a medicului în al carui sector de activitate lucreaza.

C. **DE COLABORARE:** -colaboreaza cu întregul personal sanitar din sectie.

ATRIBUTII,SARCINI:

- isi desfasoara activitatea in spital numai sub indrumarea si supravegherea asistentilor medicali;
- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- acorda sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;
- ajuta bolnavii nedepasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc.);
- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate;
- asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- transporta lenjeria murdara de pat si de corp utilizata in containere speciale, la spalatorie si aduc lenjeria curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;
- efectueaza dezinfectia zilnica a mobilierului din saloane;
- pregateste, saloanele pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate ;
- pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- colecteaza materiale sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- goleste periodic sau la indicatia asitentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- in situatia decesului persoanelor internate, pregateste cadavrele si participa la transportul acestora la morga;



- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern al spitalului care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrare igienei si a aspectului estetic personal;
- respecta Regulamentul Intern al spitalului;
 - respecta normele igienico-sanitare de protectie a muncii si aparare impotriva incendiilor;
 - respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale;
 - participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectie a muncii;
 - transporta alimentele de la blocul alimentar in salile de mese si pe sectii cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;
 - asigura spalarea veselei si a tacamurilor, ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
 - asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a inventarului pe care il au in primire;
 - declara imediat asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personalul sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;
 - transporta plostile, urinarele cu dejectiile bolnavilor, le videaza, le spala si le dezinfecteaza;
 - dezinfecteaza zilnic instalatiile din sectie, in incaperile de la internari;
 - efectueaza la internare deparazitarea bolnavilor care prezinta paraziti pe cap si pe corp precum si a efectelor acestora, urmareste acesti bolnavi in sectie si continua deratizarea in saloane sau la internare;
 - executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau al medicului;
 - in conformitate cu prevederile Ordinului MSF nr. 219/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale are urmatoarele responsabilitati;
- d) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- e) aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor;
- in conformitate cu prevederile Ordinului MSF nr. 1025/2000 care cuprinde normele privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale, are urmatoarele sarcini:
- a) respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare, in functie de gradul de risc conform codului de procedura;
 - b) respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare
 - c) asigura transportul lenjeriei;
 - d) controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare – taietoare, si deseuri de acest tip;
 - e) tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria spitalului;
 - f) depoziteaza si manipuleaza corect pe sectie lenjeria curata.
- efectueaza si se ingrijeste de igiena individuala a bolnavilor nedepasabili si a copiilor;
 - ajuta asistenta (sora) de salon la recoltarea produselor biologice si asigura transportul si pastrarea acestora;
 - ajuta bolnavii gravi sa se alimenteze si sa se deplaseze in conditii igienice corespunzatoare in limitele stabilite de medic;
 - transporta in conditii igienice alimentele de la bucatarie si ajuta asistenta (sora) de salon la distribuirea hranei bolnavilor;
 - asigura transportul si pastrarea elimentelor aduse bolnavilor de catre familiile acestora ;
 - efectueaza dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potential infectios;
 - pregateste salonul pentru dezinfectia clinica si ajuta echipa de dezinfectie la efectuarea acesteia ;
 - formolizeaza saloanele pentru bolnavi, zilnic camera de primire a rufelor murdare si spatamănal cabinetele de specialitate;
 - efectueaza dezinsectizarea conform instructiunilor primite;
 - aplica si respecta normele de protectia muncii;



- raspunde de buna intretinere a aparaturii de dezinfectie, dezinsectie, de repararea ei la timp si de folosirea ei in conditii corespunzatoare;
- executa orice alte sarcini primite din partea asistentei cu care lucreaza;
- respecta Regulamentul Intern al spitalului;
- respecta normele de protectia muncii si aparare impotriva incendiilor;
- raspunde de executarea corecta si la timp conform actelor normative in vigoare a tuturor sarcinilor si atributiilor pe care le are.

Calculul punctajului postului: conform legislatiei in vigoare

LIMITA DE COMPETENTA

Infirmiera isi exercita atributiile si sarcinile de serviciu in sectia in care este încadrata si unde i s-a fixat locul de munca de catre asistenta sefa.

RESPONSABILITATI

Raspunde de executarea corecta si la timp conform actelor normative in vigoare a tuturor sarcinilor si atributiilor pe care le are.

Raspunderea este disciplinara, administrativa sau penala, dupa caz, precum si materiala in cazul in care s-a produs un prejudiciu patrimoniului.

ATRIBUTIILE INFIRMIEREI

- Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
- Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc.);
- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
- Asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- Executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar.
- Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Se ocupa de intretinerea carucioarelor carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat.



- Golește ~~perforat~~ sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistraet in documentatia pacientului.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
- Nu este abilitata sa de a da relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul de ordine interioara;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
- Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina, cu respectarea normelor igienico-sanitare, in vigoare;
- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

Atribuțiile Infirmierei privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură în ce privește deeurile rezultate din activitatea medicala;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Atribuții și responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii datelor de catre personalul angajat, de catre intreg personalul din spital prin care fiecare salariat se obliga :

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;

Atribuții și responsabilitati privind Securitatea și Sanatatea în Munca conform Legii nr.319/2006 cu modificarile și completarile ulterioare și Situațiile de Urgență conform Ordinului MAP nr.163/20207 pentru aprobarea Normelor de aparare împotriva incendiilor:

A. Atribuții:

1. Înainte de începerea lucrului , ia în primire locul de munca
2. Pe timpul luării în primire a locului de munca, verifica:
 - a) Starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia
 - b) Curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constatata



- si PN
1. In primirea a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca,masurile cu caracter urgent ce ~~sunt~~ rezolvate si
2. Pregatirea locului de munca pentru lucru:
- verifica daca are toate materialele de care are nevoie , iar daca este cazul solicita,prin conducatorul locului de munca ,sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
 - Pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare,daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca.La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate.Nereguliile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens.
5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate ,informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca
6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea sarcinilor,informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.
7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.

B.Raspunderi:

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca pentru care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
 - Sa utilizeze corect masinile,aparatura,unelte,substantele periculoase ,echipamentele de transport si alte mijloace de productie
 - Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
 - Sa nu procedeze la scoaterea din functiune,la modificarea ,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
 - Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana sau oricoror masuri
 - Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
 - Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
 - Sa efectueze controlul medical periodic si sa informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic
 - Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau de conducatorul centrului;
 - Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite sa informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandarile acestuia.
 - Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
 - Sa comunice, imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei situatii de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
 - sa coopereze cu salariatii desemnati respectiv cu cadrul tehnic care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
 - sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
 - Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;
 - Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite;
 - Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta;
 - Sa informeze autoritatile sau sviciile de urgenta abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin apolarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta;
 - Pastreaza confidentialitatea datelor personale si medicale ale pacientilor ;
 - Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor
 - Aplica procedurile stipulate in codul de procedura ;
 - Asigura transportul descurilor pe circuitul stabilit ;
 - Asigura si intretine curatenia in sectii si spatii comune ;



Responsabilitati prin cumul:
Conditii materiale ale muncii:

Conditii de muncă și program de lucru:

- Program deore
- Natura muncii: de

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia cu importanța socială a muncii;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Atributii privind sistemul de Management al Calitatii (SMC)

1. Respecta procedurile obligatorii ale SMC
2. Respecta procedurile operationale ale SMC
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces, documentate pentru fiecare compartiment în parte
4. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditorilor și interne / sau externe pe linie de asigurarea calitatii

Responsabilități în domeniul SCIM:

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care face parte
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
- Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea conducerii spre avizare

Manager

Medic Sef /Sef Serviciu/Birou/Compartiment/Coordonator

