

Am luat la cunostiinta si am  
primit un exemplar :

\_\_\_\_\_  
Nume/Prenume

\_\_\_\_\_  
Semnatura :

### FISA POSTULUI

STUDIU :SCOALA POSTLICEALA 2 ANI  
GRADU PROFESIONAL:ASISTENT  
RELATIVI :  
SUBORDONAT:Farmacistului sef ,farmacistilor  
ARTE IN SUBORDINE ASISTENTII SI PERSONALUL AUXILIAR

#### Atributiile asistentului

- Organizeaza spatiul de munca la nivelul oficinei
- Raspunde de gestionarea corecta a mijloacelor fixe,obiectelor de inventar ,medicamentelor si materialelor sanitare
- Participa la buna desfasurare a activitatii farmaciei in functie de necesitatile pacientilor internati sau dispensarizati
- Participa la receptia cantitativa si valorica a medicamentelor si materialelor sanitare sub indrumarea farmacistului
- Participa la depozitarea si conservarea corecta si la timp a medicamentelor si materialelor sanitare sub indrumarea farmacistului
- Participa la efectuarea evidentei contabile zilnice a medicamentelor si materialelor sanitare,respecta evidenta cantitativ -valorica
- Respecta masurile de protectia muncii ,igiена ,PSI
- Respecta codul deontologie al personalului in relatia cu pacientii
- Verifica si urmareste ca toate condicile de prescriptii medicale sa contina datele obligatorii pentru a fi eliberate
- Respecta confidentialitatea fata de terti cu privire la datele pacientului si tratamentul administrat



Asigura informarea corecta a personalului medical cu privire la medicamentele existente in stoc ,orice alte informatii despre acestea dupa consultarea farmacistului

Indeplineste orice alte sarcini ce ii revin prin lege sau transmise de conducerea spitalului ,sub rezerva legalitatii si a respectarii pregatirii profesionale

Elibereaza medicamente pe baza condicilor de prescriptii medicale si de aparat

Raspunde pentru corectitudinea operatiilor efectuate colaboreaza permanent cu farmacistul pentru indeplinirea corecta a sarcinilor ce ii revin

Participa la activitatea de preparare a medicamentelor sub controlul farmacistului

Trebuie sa cunoasca legislatia sanitara in vigoare

Participa la programele de instruire profesionala

**Attributii si responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii datelor de catre personalul angajat,de catre intreg personalul din spital prin care fiecare salariat se obliga :**

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;

**Attributii si responsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca conform Legii nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile de Urgenta conform Ordinului MAP nr.163/20207 pentru aprobarea Normelor de aparare impotriva incendiilor:**

**A.1.1. Obligatii:**

1. Inainte de inceperea lucrului ,ia in primire locul de munca
2. In timpul luarii in primire a locului de munca,verifica:
  - a) Starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia
  - b) Curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constatata



3. După luarea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și sarcinile curente de lucru pe ziua în curs
4. Pregătește locul de munca pentru lucru:
  - a) verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicită, prin conducatorul locului de munca, să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
  - b) Pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare, dacă constată nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competența în acest sens.
5. Verifică dacă măsurile ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca
6. Dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca și ia în considerare recomandările acestuia.
7. Nu poate părăsi locul de munca fără aprobarea conducătorului locului de munca.

#### **B. Răspunderi:**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instrucțiunile primite, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

1. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de urgență pentru care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
2. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
3. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
4. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înalțeze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
5. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor și instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
6. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
7. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



8. să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
9. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare ale acestora;
10. să țină deosebită atenția la relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
11. să efectueze controlul medical periodic și să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;
12. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau de conducătorul centrului;
13. dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și să urmeze recomandările acestuia.
14. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
15. să comunice, imediat după constatarea conducătorului locului de muncă oricărei încălcări a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
16. să coopereze cu salariații desemnați respectiv cu cadrul tehnic care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
17. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
18. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor;
19. să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite;
20. să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercitiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
21. să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate prin mijloace inclusiv telefonice prin aplicarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care are cunoștință;

**Responsabilitati prin cumul:**

**Conditii materiale ale muncii:** .....

**Condiții de muncă și program de lucru:**

- Program de ....ore
- Natura muncii: de .....

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Săritoriul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia cu importanța socială a muncii;



Pen neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răs de disciplinar,contravențional sau penal, după caz.  
Fisa ostului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, put l fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nec ur.

**Atr itii privind sistemul de Management al Calitatii (SMC)**

Respecta procedurile obligatorii ale SMC

Respecta procedurile operationale ale SMC

Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces,documentate pentru fiecare compartiment in parte

Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditorilor si interne / sau externe pe linie de asigurarea calitatii

**Res nsabilități în domeniul SCIM: \_\_\_\_\_**

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul stru irii din care face parte
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi lurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM la nivelul structurii din care ic parte
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea real ării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in ved ea realizarii obiectivelor specifice.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza con cerii spre avizare

Farmacist sef,

