

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE
SI PNEUMOPTIZIOLOGIE "VICTOR BABES"
CRAIOVA

Nr : 8069/09.07.2019

ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie VICTOR BABES Craiova, Jud.Dolj anunță organizarea concursului, în conformitate cu prevederile Ord.M.S.nr.284/2007 modificat si actualizat, pentru ocuparea functiei de **Director Ingrijiri Medicale**, functie specifica Comitetul Director.

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie Victor Babeș , str. Calea Bucuresti, nr. 126, in data de **09.08.2019, ora 11.00-** pentru test grila/lucrare scrisa, pe data de **13.08.2019, ora 11.00** – pentru sustinerea proiectului de specialitate, respectiv **14.08.2019, ora 09.00** interviul de selectie .

La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc urmatoarele criterii:

1.Criterii generale :

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare.

2. Criterii specifice :

- a) sunt asistenti medicali generalisti principali;
- b) au cel putin 2 ani vechime ca asistenti medicali generalisti principali;
- c) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire.

Dosarul de inscriere trebuie sa cuprinda :

- a) cererea de inscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
 - e) curriculum vitae;
 - f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
 - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) proiectul de specialitate.
- k) mandatul postal de plata a taxei de participare la concurs in valoare de 500 lei achitata in contul unitatii sanitare publice sau chitanta de plata a acestei sume la casieria unitatii sanitare publice , dupa caz;

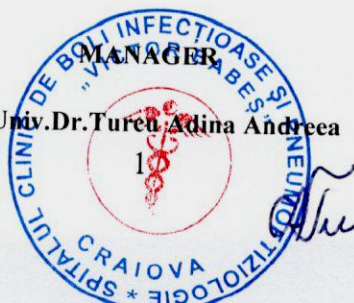
Dosarul de inscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie VICTOR BABES Craiova, str. Calea Bucuresti, nr.126, **pana la data de 02.08.2019** de luni pana joi, intre orele 08,00-15,00 si vineri intre orele 8,00- 13,00.

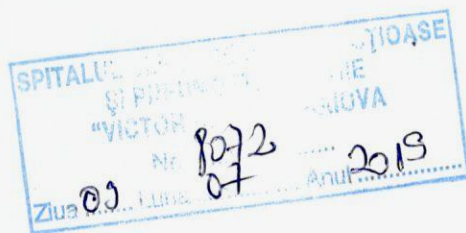
Actele se vor aduce in original si xerox copie si vor fi certificate „CONFORM CU ORIGINALUL” de Biroul de Resurse Umane al spitalului.

Comisia de concurs va afisa rezultatul admiterii/respingerii dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare (conform calendarului de desfasurare a concursului/examenului) .

Relatii suplimentare se pot obtine la Secretariatul concursului, asigurat de Biroul Resurse Umane al unitatii, telefon 0742253333 , la avizierul unitatii(cladirea TESA) pe site-ul unitatii : www.vbabes-cv.ro (sectiunea Concursuri) sau pe portalul posturi.gov.ro .

As.Univ.Dr.Turea Adina Andreea





CALENDAR DESFASURARE CONCURS

1. Data limita depunere dosar : 02.08.2019 ;
2. Ora limita depunere dosar : 13.00 ;
3. Locatie depunere dosar : Secretariatul unitatii, Craiova, Str.Calea Bucuresti nr.126, Jud.Dolj ;
4. Selectie dosar : 05.08.2019
5. Afisare rezultat selectie dosar : 05.08.2019, ora 15.00
6. Termen depunere contestatii selectie dosar : 06.08.2019, ora 12.00
7. Afisare rezultate contestatii selectie dosar : 07.08.2019, ora 15.00
8. Proba scrisa/grila : 09.08.2019, ora 11.00 ;
9. Afisare rezultat proba scrisa 09.08.2019 ;
10. Sustinerea proiectului de specialitate: 13.08.2019, ora 11.00 ;
11. Afisare rezultat sustinere proiectului de specialitate 13.08.2019 ;
12. Proba interviu : 14.08.2019, ora 09.00 ;
13. Afisare rezultat proba interviu: 14.08.2019;
14. Afisare rezultat final : 14.08.2019 ;
15. Termen depunere contestatie rezultat final: 19.08.2019, ora 12.00 ;
16. Termen afisare rezultat contestatie rezultat final : 19.08.2019, ora 15.00



BIBLIOGRAFIE

09 8073
07 pentru concursul de ocupare a funcției de Director Ingrijiri Medicale,
al Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie
„Victor Babes” Craiova

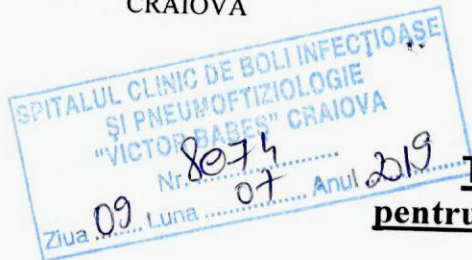
A. Din domeniul Legislatiei

1. LEGEA nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. ORDIN nr. 397/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a Hotararii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019
3. ORDINUL Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 modificat, pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
4. ORDINUL Ministrului Sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor.
6. LEGEA 46/2003, modificat si actualizat, privind drepturilor pacientului, cu modificarile si completările ulterioare.
7. ORDIN Nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
8. HG 206/2015 privind aprobarea programelor nationale de sanatate pentru anii 2015 si 2016, modificata
10. ORDINUL Ministrului Sanatatii nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
11. ORDINUL Ministrului Sanatatii nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;
12. ORDONANTA de urgenta a guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, modificata ;
11. ORDIN 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale ;
14. LEGEA nr. 53/2003 CODUL MUNCII (republicata si actualizata).
15. HOTĂRĂREA GUVERNULUI nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata
16. ORDINUL Ministrului Sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților si subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade, respectiv trepte de salarizare in cazul funcționarilor publici, pentru personalul cu funcții de conducere, precum și a indemnizației pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, cu modificările și completările ulterioare.
17. ORDIN al Ministrului Sanatatii Publice nr. 921/2006 privind stabilirea atributiilor Comitetului Director din spitalul public ;

MANAGER

As.Univ.Dr.Turcu Adina Andreea





TEMELE - CADRU
pentru proiectul de specialitate

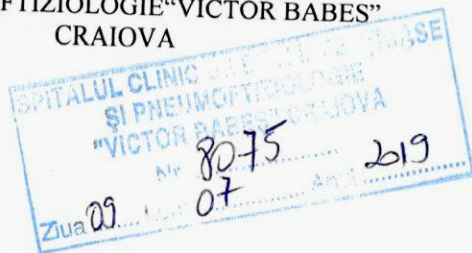
**Concursul organizat in data de 09.08.2019 si 13.08.2019 si 14.08.2019 pentru ocuparea
functiei de Director Ingrijiri Medicale**

- 1.Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului ;*
- 2.Imbunatatirea managementului resurselor umane ;*
- 3.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital ;*
- 4.Analiza situatiei economice-financiare a spitalului ;*
- 5.Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii;*
- 6.Strategia managementului in domeniul achizitiilor;*
- 7.Strategia managementului in activitatea de investitii;*
- 8.Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului ;*

MANAGER

As.Univ.Dr.Turcu Adina Andreea





Structura proiectului de specialitate

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului.
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari.
- C. Identificarea problemelor critice.
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute.
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 1. Scop
 2. Obiective-indicatori
 3. Activitati
 - definire;
 - incadrare in timp-grafic Gantt;
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - responsabilitati;
 4. Rezultate asteptate
 5. Monitorizare–indicatori
 6. Evaluare–indicatori

Candidatii aleg una din temele de mai sus si dezvoltă un proiect de specialitate care vizează Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie « Victor Babes » Craiova, intr-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu font de 14, stil Times new Roman, spatiu 1,5.

MANAGER

As.Univ.Dr.Turcu Adina Andreea



METODOLOGIA-CADRU
de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor
pentru ocuparea functiilor specifice comitetului
director din spitalele publice

Art. 1. - In cadrul spitalelor publice functioneaza un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de ingrijiri - pentru spitalele cu peste 400 de paturi.

Art. 2. - (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post in parte.

(2) Prin act administrativ al managerului unitatii sanitare organizatoare a concursului/examenului, in conditiile prezentei metodologii-cadru, se constituie, cu avizul ministerului sau al institutiei cu retea sanitara proprie, asa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor fac parte si doi reprezentanti desemnati de ministerul sau institutia cu retea sanitara proprie prevazute la alin. (2), un reprezentant al administratiei publice locale, precum si reprezentanti ai organizatiilor profesionale si de sindicat. Reprezentantii organizatiilor profesionale si de sindicat au rolul de observatori in comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor.

(4) Fiecare comisie este condusa de un presedinte si are un secretar care verifica buna organizare si desfasurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

- a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b) stabileste subiectele pentru proba scrisa;
- c) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- d) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- f) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

(6) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

(7) Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) primeste dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile;
- b) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;
- c) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului;
- d) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestatii;
- e) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare si desfasurare a concursului.

Art. 3. - (1) La concurs/examen se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, criteriile generale si specifice.

(2) Criteriile generale sunt urmatoarele:

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare.

(3) Criteriile specifice sunt urmatoarele:

- a) pentru directorul medical:
 - 1. sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul medicina, specializarea medicina;
 - 2. sunt confirmati cel putin medic specialist;
 - 3. au minimum 5 ani vechime in specialitatea respectiva;
- b) pentru directorul financiar-contabil:
 - 1. sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
 - 2. au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
 - 3. detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu*;

- c) pentru directorul de ingrijiri:
 - 1. sunt asistenti medicali generalisti principali;
 - 2. au cel putin 2 ani vechime ca asistenti medicali generalisti principali;
 - 3. sunt absolventi de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire.
- "(4) In cazul spitalelor de specialitate care asigura asistenta medicala intr-o singura specialitate, prin exceptie de la alin. (3) lit. c), la concursul pentru ocuparea postului de director de ingrijiri pot participa si asistenti medicali/moase in specialitatea unitatii sanitare respective, care au cel putin 2 ani vechime ca asistenti medicali/moase principali si sunt absolventi de invatamant universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta/absolvire."

La articolul 3 alineatul (4) completat de art.I din OAP 1291/2017

Art. 4. - (1) Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente: 1. pentru directorul medical:

- a) cererea de inscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) copie de pe certificatul de medic specialist;
 - e) curriculum vitae;
 - f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este defnita prin lege;
 - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - j) proiectul de specialitate;
2. pentru directorul financiar-contabil:
- a) cererea de inscriere;
 - b) copie de pe actul de identitate;
 - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - f) cazierul judiciar;
 - g) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este defnita prin lege;
 - h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;

j) proiectul de specialitate;

3. pentru directorul de ingrijiri:

a) cererea de inscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;

d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;

e) curriculum vitae;

f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;

g) cazierul judiciar;

h) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate.

(2) Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult 24 de ore de la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

Art. 5. - (1) Anuntul de concurs este intocmit de catre unitatea sanitara, indiferent de subordonare. Unitatea sanitara are obligatia sa publice, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea postului vacant, anuntul privind concursul in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, intrun cotidian de larga circulatie, pe pagina de internet a unitatii sanitare, precum si la sediul acesteia.

(2) Anuntul afisat la sediul si, dupa caz, pe pagina de internet a unitatii sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

a) denumirea postului vacant;

b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs;

c) conditiile generale si specifice;

d) tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora;

e) bibliografia si, dupa caz, tematica;

f) temele de proiect;

g) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.

(3) Informatiile referitoare la organizarea si desfasurarea concursului prezentate la alin. (2) se mentin la locul de afisare si pe pagina de internet a unitatii sanitare publice organizatoare pana la finalizarea concursului. * Cu exceptia unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care managementul a fost transferat catre autoritatile administratiei publice locale si catre Primaria Municipiului Bucuresti, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Anuntul publicat in presa scrisa si in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, va contine: denumirea postului, nivelul studiilor si vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data-limita pana la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anuntul cuprinzand conditiile generale si specifice, calendarul de desfasurare a concursului, bibliografia si, dupa caz, tematica, se transmit spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, in termenele prevazute la alin. (1).

(6) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se

realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (1).

Art. 6. - (1) Concursul/Examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
- b) sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selectie.

(2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Art. 7. - (1) Testul-grila/Lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grila/Subiectele pentru lucrarea scrisa se elaboreaza de catre comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, in ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grila/subiectelor pentru lucrarea scrisa nu parasesc incaperea pana la inceperea probei.

Art. 8. - (1) Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

(3) Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen.

(4) In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Interviul de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiiilor profesionale.

(2) Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza in scris prin grija secretarului comisiei de concurs si sunt semnate de catre membrii comisiei si de candidat.

Art. 10. - (1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11. - Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt numiti pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului si incheie cu acesta contract de administrare, in conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 12. - M.Of.Nr.(1) In cazul in care, de la data anuntarii concursului si pana la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizeaza concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. In cazul in care se constata ca nu au fost respectate prevederile legale sau cand aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de lege, desfasurarea concursului va fi suspendata.

(2) Suspendarea se dispune de catre managerul spitalului public organizator, dupa o verificare prealabila, in regim de urgenta, a situatiei in fapt sesizate, daca se constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

(4) In situatia in care, in urma verificarii realizate potrivit alin. (1), se constata ca sunt respectate prevederile

legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

Art. 13. - (1) In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii concursului:

- a) concursul se amana pentru o perioada de maximum 15 zile lucratoare;
- b) se reia procedura de organizare si desfasurare a acestuia daca amanarea nu poate fi dispusa conform lit. a).

(2) In situatia constatarii necesitatii amanarii concursului, unitatea sanitara organizatoare a concursului are obligatia:

- a) anuntarii, prin aceleasi mijloace de informare, a modificarilor intervenite in desfasurarea concursului;
- b) informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 14. - (1) Candidaturile inregistrate la concursul a carui procedura a fost suspendata sau amanata se considera valide daca persoanele care au depus dosarele de concurs isi exprima in scris intentia de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) In situatia in care, la reluarea procedurii de concurs prevazute la art. 12, in dosare exista documente a caror valabilitate a incetat, candidatii au posibilitatea de a le inlocui pana la data emiterii actului administrativ de numire.

Art. 15. - In cazul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, asa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, metodologia reprezinta o metodologie-cadru, care poate fi modificata si/sau completata de catre conducerea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, urmand a fi aprobata prin act administrativ emis de catre acestea.

Art. 16. - In cazul in care la concursul organizat in vederea ocuparii unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel putin 2 candidati, incadrarea postului se face prin examen.

MANAGER

As.Univ.Dr.Turcu Adina Andreea

