



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI
PNEUMOTIZIOLOGIE „VICTOR BABES” CRAIOVA
Str. Calcea Bucuresti nr.126; Tel :0251/543106; Fax : 0251/542157
Craiova 2417060



Am luat la cunostiinta si am primit un exemplar :

Nume/Prenume : _____

Semnatura : _____

Fisa postului de infirmiera

SECTIA:, ;

1. **POSTUL:** Infirmiera

2. **POZITIA:** din statul de functii

3. **COMPARTIMENTUL:** sectiile cu paturi

4. **STUDII:** Conform legislatiei în vigoare

5. **VECHIME:** Conform legislatiei în vigoare

6. **RELATII:**

A. **IERARHICE** - este subordonat medicului sef de sectie si asistentei sefe.

B. **FUNCTIONALE** - isi desfasoara activitatea conform indicatiilor asistentei sefe si a medicului în al carui sector de activitate lucreaza.

C. **DE COLABORARE:** -colaboreaza cu întregul personal sanitar din sectie.

ATRIBUTII,SARCINI:

- isi desfasoara activitatea in spital numai sub indrumarea si supravegherea asistentilor medicali;
- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- acorda sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;
- ajuta bolnavii nedepasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc.);
- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate;
- asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- transporta lenjeria murdara de pat si de corp utilizata in containere speciale, la spalatorie si aduc lenjeria curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;
- efectueaza dezinfectia zilnica a mobilierului din saloane;
- pregateste, saloanele pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte
- care servesc la deplasarea persoanelor internate ;
- pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- colecteaza materiale sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- goleste periodic sau la indicatia asitentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- in situatia decesului persoanelor internate, pregateste cadavrele si participa la transportul acestora la morga;



- ...abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
 - poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern al spitalului care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrare igienei si a aspectului estetic personal;
 - respecta Regulamentul Intern al spitalului;
 - respecta normele igienico-sanitare de protectie a muncii si aparare impotriva incendiilor;
 - respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale;
 - participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectie a muncii;
 - transporta alimentele de la blocul alimentar in salile de mese si pe sectii cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare;
 - asigura spalarea veselei si a tacamurilor, ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
 - asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a inventarului pe care il au in primire;
 - declara imediat asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personalul sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;
 - transporta plostile, urinarele cu dejectiile bolnavilor, le videaza, le spala si le dezinfecteaza;
 - dezinfecteaza zilnic instalatiile din sectie, in incaperile de la internari;
 - efectueaza la internare deparazitarea bolnavilor care prezinta paraziti pe cap si pe corp precum si a efectelor acestora, urmareste acesti bolnavi in sectie si continua deratizarea in saloane sau la internare;
 - executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau al medicului ;
 - in conformitate cu prevederile Ordinului MSF nr. 219/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a metodologiei de culegere datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale are urmatoarele responsabilitati;
- d) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- e) aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor;
- in conformitate cu prevederile Ordinului MSF nr. 1025/2000 care cuprinde normele privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale, are urmatoarele sarcini:
- a) respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare, in functie de gradul de risc conform codului de procedura;
 - b) respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare
 - c) asigura transportul lenjeriei;
 - d) controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare – taietoare, si deseuri de acest tip;
 - e) tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria spitalului;
 - f) depoziteaza si manipuleaza corect pe sectie lenjeria curata.
- efectueaza si se îngrijeste de igiena individuala a bolnavilor nedepasabili si a copiilor;
 - ajuta asistenta (sora) de salon la recoltarea produselor biologice si asigura transportul si pastrarea acestora;
 - ajuta bolnavii gravi sa se alimenteze si sa se deplaseze în conditii igienice corespunzatoare în limitele stabilite de medic;
 - transporta în conditii igienice alimentele de la bucatarie si ajuta asistenta (sora) de salon la distribuirea hranei bolnavilor;
 - asigura transportul si pastrarea elimentelor aduse bolnavilor de catre familiile acestora ;
 - efectueaza dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potential infectios;
 - pregateste salonul pentru dezinfectia clinica si ajuta echipa de dezinfectie la efectuarea acesteia ;
 - formolizeaza saloanele pentru bolnavi, zilnic camera de primire a rufelor murdare si spatamânal cabinetele de specialitate;
 - efectueaza dezinsectizarea conform instructiunilor primite;
 - aplica si respecta normele de protectia muncii;



- raspunde de buna intretinere a aparaturii de dezinfectie, dezinsectie, de repararea ei la timp si de folosirea ei in conditii corespunzatoare;
- executa orice alte sarcini primite din partea asistentei cu care lucreaza;
- respecta Regulamentul Intern al spitalului;
- respecta normele de protectia muncii si aparare impotriva incendiilor;
- raspunde de executarea corecta si la timp conform actelor normative in vigoare a tuturor sarcinilor si atributiilor pe care le are.

Calculul punctajului postului: conform legislatiei in vigoare

LIMITA DE COMPETENTA

Infirmiera isi exercita atributiile si sarcinile de serviciu in sectia in care este incadrata si unde i s-a fixat locul de munca de catre asistenta sefa.

RESPONSABILITATI

Raspunde de executarea corecta si la timp conform actelor normative in vigoare a tuturor sarcinilor si atributiilor pe care le are.

Raspunderea este disciplinara, administrativa sau penala, dupa caz, precum si materiala in cazul in care s-a produs un prejudiciu patrimoniului.

ATRIBUTIILE INFIRMIEREI

- Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
- Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc.);
- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
- Asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere speciale la spalatorie si o aduce curata in containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- Executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar.
- Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
- Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat.



- Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
- Nu este abilitata sa de a da relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul de ordine interioara;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
- Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina, cu respectarea normelor igienico-sanitare, in vigoare;
- Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

Atribuțiile Infirmeriei privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură în ce privește deșeurile rezultate din activitatea medicală;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Atribuții și responsabilități privind pastrarea confidențialității datelor de către personalul angajat, de către întreg personalul din spital prin care fiecare salariat se obliga :

- să pastreze confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului spital;
- să nu folosească în interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele și faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora detine informații;
- să apere integritatea patrimonială de orice fel (materială, morală, etc.) a spitalului;

Atribuții și responsabilități privind Securitatea și Sanătatea în Munca conform Legii nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Situațiile de Urgență conform Ordinului MAP nr.163/20207 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor:

A. Atribuții:

1. Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă
2. Pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:
 - a) Starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze și dacă constată nereguli informează pe conducătorul locului de muncă despre aceasta și urmează recomandările acestuia
 - b) Curatenia la locul de muncă și dacă constată nereguli din proprie inițiativă remediază neregula constatată



4. Pregătirea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și în funcție de mărimea curentului de lucru pe ziua în curs
4. Pregătirea locului de munca pentru lucru:
- verifica dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicita, prin conducatorul locului de munca, să se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
 - Pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare, dacă constată nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competența în acest sens.
5. Pe măsura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca
6. Dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca și urmează recomandările acestuia.
7. Nu părăsește locul de munca fără aprobarea conducătorului locului de munca.

B. Răspunderi:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă pentru care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție
 - Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
 - Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor instalațiilor tehnice și cladirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive
 - Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană
 - Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - Să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în munca și măsurile de aplicare ale acestora;
 - Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare ale acestora;
 - Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari
 - Să efectueze controlul medical periodic și să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic
 - Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința sub orice formă de administrator sau de conducătorul centrului;
 - Dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de munca și să urmeze recomandările acestuia.
 - Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - Să comunice, imediat după constatarea conducătorului locului de munca orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau oricărei situații de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - Să coopereze cu salariații desemnați respectiv cu cadrul tehnic care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința referitoare la producerea incendiilor;
 - Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite;
 - Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercitiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
 - Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin apelarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
 - Păstrează confidențialitatea datelor personale și medicale ale pacienților;
 - Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
 - Aplică procedurile stipulate în codul de procedură;
 - Asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit;
 - Asigura și întreține curățenia în secții și spații comune;



Responsabilitati prin cumul:
Conditii materiale ale muncii:

Condiții de muncă și program de lucru:

- Program deore
- Natura muncii: de

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia cu importanța socială a muncii;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Atributii privind sistemul de Management al Calitatii (SMC)

1. Respecta procedurile obligatorii ale SMC
2. Respecta procedurile operationale ale SMC
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces, documentate pentru fiecare compartiment in parte
4. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditorilor si interne / sau externe pe linie de asigurarea calitatii

Responsabilități în domeniul SCIM:

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelului structurii din care fac parte
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

Manager

Medic Sef /Sef Serviciu/Birou/Compartiment/Coordonator