



- Se apasă butonul (Salvare) din partea dreaptă a ultimei zile calendaristice a lunii curente;
- Se revine în partea dreaptă a pontajului salariatului, se apasă din nou butonul (Adăugare) și în locul prezenței normale (P (07:00)) se selectează tipul de pontaj “P12 (XX:00)”;

- Se repetă procedura (apasă click-stânga rând pe rând, în interiorul căsuțelor aferente zilelor în care salariatul lucrează/a lucrat schimbul 2 din 2) și la final se apasă butonul (Salvare);

- Când apare necesitatea completării orelor de prezență cu o tură de 4 / 8 ore se selectează tipul de tură pe care îl vom completa P12 (sau P22), iar în ziua în care salariatul a lucrat 4 sau 8 ore se corectează pur și simplu de la tastatură numărul 12 (completat automat la apăsarea click-dreapta);

- Pentru a verifica dacă graficul/pontajul este complet se apasă butonul Prevalidare .